ONEM/DP-NK1343/2026

Ouverture de poste interne et externe
Contrat à durée déterminée (CDD)

OFFRE D'EMPLOI
OPÉRATEUR DE SAISIE

Les candidatures des femmes sont fortement encouragées pour cette position.

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins sans Frontières Belgique (MSF-OCB) souhaite renforcer ses équipes et recrute un (1) **OPÉRATEUR DE SAISIE** pour l'Intervention Nutrition à Kachehembe et à Kibabi en République Démocratique du Congo et renforcer son pool de réserve d'Opérateur de Saisie.

DETAILS DE LA POSITION

Titre de la fonction :	OPÉRATEUR DE SAISIE
Département :	Médical et Paramédical
Responsable Hiérarchique :	Responsable des Activités Médicales
Superviseur Direct :	Responsable des Activités Médicales
Projet / Localisation :	Kachehembe ou Kibabi, RDC
Lieu d'activités :	Kachehembe /Kibabi
Horaire hebdomadaire :	45 heures hebdomadaire
Type de contrat :	Contrat à durée déterminée de 6 mois.

CONTEXTE DU PROJET

Médecins Sans Frontières (MSF) est une organisation médicale humanitaire internationale, créée en 1971. MSF apporte une assistance médicale à des populations dont la vie ou la santé sont menacées : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.
Présente en RD Congo depuis plus de trente ans, Médecins Sans Frontières – Programme Belgique ouvre une nouvelle Intervention Nutrition dans la Zone de Santé de Katoyi à Kachehembe et à Kibabi.

But principal

Exécuter toutes les activités relatives à la saisie des données médicales dans la base de données de la mission, conformément aux protocoles de **MSF** et en maintenant la confidentialité, afin de disposer d'informations fiables et à jour.

Responsabilités

- Saisir les données médicales (données relatives aux patients, dates des consultations, ordonnances, charge virale, etc) dans la base de données de la mission de manière régulière et conformément aux protocoles de **MSF.**
- Participer à la compilation des données provenant tant des structures de **MSF** que des centres de santé associés.
- Participer à la recherche des données manquantes.
- Mettre à jour les fichiers des patients et apporter les corrections nécessaires.
- Faire des sauvegardes régulières des données traitées.
- S'occuper de tout l'équipement fourni, garder propre la zone de saisie des données en accordant une importance particulière aux dossiers des patients.
- Rapporter à son supérieur hiérarchique tous les problèmes concernant la gestion des données.
- À la demande de l'équipe médicale, élaborer des rapports statistiques.
- Assurer, promouvoir et conserver la confidentialité de toutes les données enregistrées.

Luc

CRITERES DE SELECTION

- Éducation — École secondaire indispensable.
  Maîtrise de l'outil informatique
- Expérience — Minimum deux ans d'expérience chez MSF ou un autre ONG.

DOCUMENTS A FOURNIR

- Curriculum Vitae (Maximum (2) deux pages),
- Lettre de motivation,
- Copie des diplômes requis pour le poste
- Copie des attestations de formations en relation avec le poste,
- Copie des attestations de service en relation avec le poste,
- Copie de la carte ONEM.

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé.

Il pourra éventuellement être demandé aux candidats présélectionnés de fournir d'autres attestations / compléter leur dossier à un stade ultérieur. Les dossiers de candidatures ne seront pas restitués.

ETAPES DE LA DEMANDE D'EMPLOI

Les dossiers des candidatures sont à déposer, **au plus tard le vendredi 23 avril à 17h00**, heure de Goma, par courrier ou par email, à l'attention de la Responsable des Ressources humaines :

- Par courrier : dépôt dans la boîte à la réception ou à la guérite des Gardiens au Centre MSF de Kachehembe ou de Kibabi, ou au bureau MSF Belgique de Goma au 135 avenue de La Corniche, quartier des Volcans, commune de Goma, en précisant sur l'enveloppe Candidature OPÉRATEUR DE SAISIE.
- Par email : envoie des documents requis au format PDF en précisant dans l'objet « Candidature OPÉRATEUR DE SAISIE » à l'adresse suivante : msfocb-goma-bap-recrutement@brussels.msf.org

MSF-BELGIQUE NE MANDATE AUCUN ACTEUR OU AGENT EXTERNE POUR EFFECTUER LA COLLECTE DE CANDIDATURES, ET NE PERÇOIT NI NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT NI D'AVANTAGES EN NATURE POUR LE SUIVI DES DOSSIERS.

Important :

- Seules les personnes retenues seront contactées.
- Les lettres, CV et tous les documents inclus dans le dossier de candidature ne seront pas retournés aux candidats/es.
- MSF-Belgique ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement encourus pendant le processus de recrutement.
- MSF-Belgique souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité. Toutes les candidatures seront traitées de la même manière et examinées selon les mêmes critères.
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.



Dans le cas où aucun candidat ne répondrait aux critères requis pour le poste, MSF se réserve le droit de ne retenir personne.

Nous remercions par avance tous les candidats pour l'intérêt porté à ce poste et à Médecins Sans Frontières.

Le 17 avril 2026,

Luciane Maillard Cianfarani
Responsable Ressources Humaines
MSF International - RDC | Programme Belgique

MEDECINS SANS FRONTIERES
HR MANAGER

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
NORD-KIVU

DJEMBA HYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL